



Landkreis Diepholz
... gut miteinander leben.

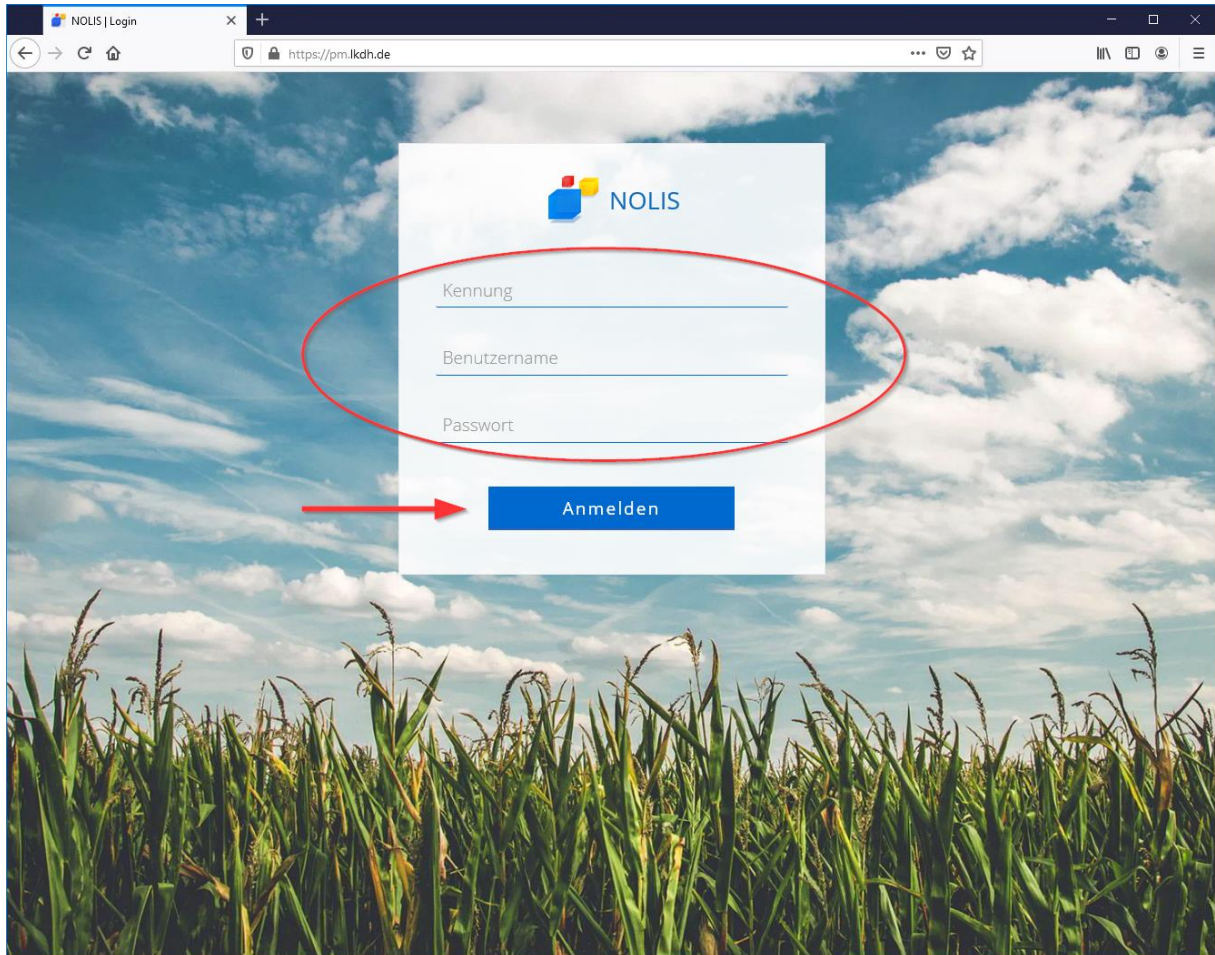
[VEREINE UND VERBÄNDE]

Alle Vereine und Verbände können das kostenlose Vereins- und Verbandsportal im Landkreis Diepholz nutzen. Die Informationen über Vereine werden auf den Internetseiten der Städte, Gemeinden und Samtgemeinden gelistet. Die Eingabe von Daten kann über redaktionelle Mitarbeiter/-innen in den Rathäusern erfolgen oder durch jeden Verein selbst. Das Login zum Editieren von Vereinsdaten kann über die Internetseite <https://pm.lkdh.de> aufgerufen werden. Die Informationen über Vereine sind an unterschiedlichen Stellen sichtbar. Das Zusammenspiel der beteiligten Internetseiten sowie die Dateneingabe durch einen Verein sind auf den folgenden Seiten beschrieben.

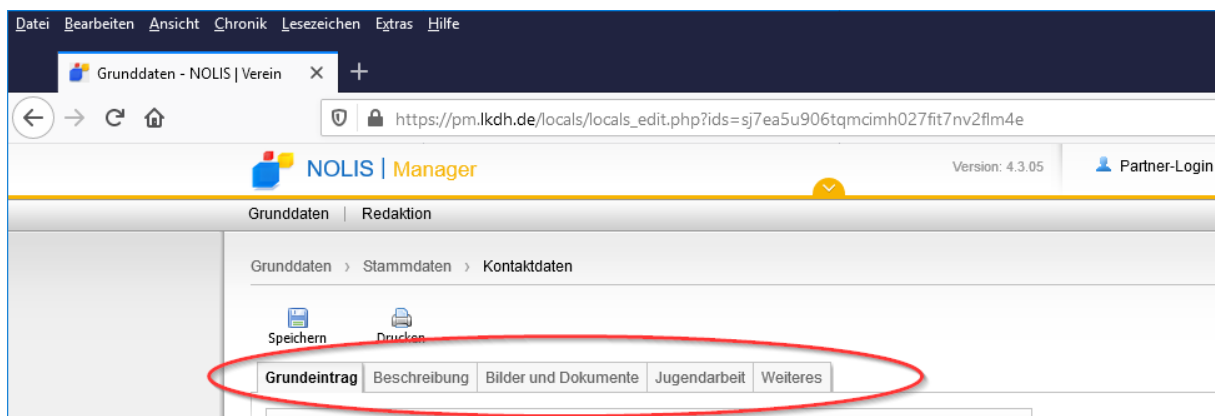
Stand: Januar 2020

Eingabe und Pflege von Vereinsdaten

Jeder Verein kann seine Vereinsdaten selbst bearbeiten. Rufen Sie die Internetseite <https://pm.lkdh.de> auf und geben Sie Ihre Zugangsdaten (Kennung, Benutzername, Passwort) ein, die Ihnen mitgeteilt wurden.



Die Pflege der Vereinsdaten ist in mehreren Registerkarten möglich:



Neues Passwort setzen

Der Landkreis Diepholz empfiehlt zunächst die Änderung des Passwortes, welches Ihnen zu Beginn mitgeteilt wurde. Klicken Sie auf die Registerkarte **Weiteres**, geben Sie in der Maske Ihr neues persönliches Passwort ein und bestätigen Sie die Eingabe mit dem Button **Speichern**.

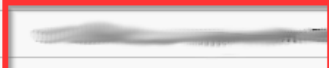

The screenshot shows the NOLIS Manager web interface. The browser address bar displays the URL: `https://pm.lkdh.de/locals/locals_edit.php?ids=sj7ea5u906tqmcimh027fit7nv2flm4e`. The page header includes the NOLIS Manager logo, version 4.3.05, and a 'Partner-Login' button. The main navigation bar shows 'Grunddaten' and 'Redaktion'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Grunddaten > Stammdaten > Kontaktdaten'. The 'Weiteres' tab is selected and highlighted with a red circle and the number 1. The 'Partner-Zugang' section contains the following fields: 'Kennung' (21750/901000037), 'Passwort' (masked with dots, highlighted with a red circle and the number 2), and 'Abweichende E-Mail (für Systemnachrichten)'. The 'Social Media Links' section includes a 'Hinweis' (Bitte komplette URLs angeben, z.B. https://www.facebook.com/...) and input fields for Facebook, Google+, Instagram, Twitter, and Youtube. The 'Verwandte POIs/Vereine' section has two rows: 'POI / Gewerbe' and 'Vereine', each with a green plus icon. At the bottom left, there are 'Speichern' and 'Drucken' buttons, with the 'Speichern' button highlighted by a red circle and the number 3.

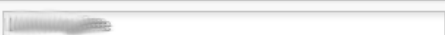
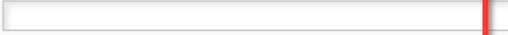
Grunddaten erfassen

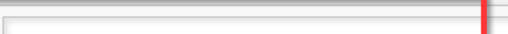


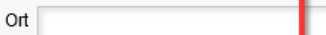
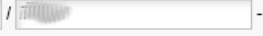



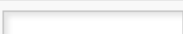
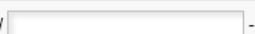




Die Stammdaten Ihres Vereins können in der Registerkarte **Grundeintrag** gepflegt werden. Um Ihren Verein auflisten und verarbeitet zu können, muss eine Einverständniserklärung erteilt werden (vgl. Punkt 1). Ihre hinterlegte Einverständniserklärung können Sie an dieser Stelle auch jederzeit wieder ausschalten. Die Zusammenfassung Ihrer Vereinsdaten können Sie anschauen, indem Sie den Link **Zur Portalansicht** anklicken (vgl. Punkt 2). Die in dieser Eingabemaske erfasste E-Mail-Adresse (vgl. Punkt 3) ist gleichzeitig die E-Mail-Adresse, die Sie auch bei Ihrem Loginvorgang benutzen. Das sollten Sie berücksichtigen, falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt die E-Mailadresse ändern möchten.

Grundeintrag Beschreibung Bilder und Dokumente Jugendarbeit Weiteres

Datenschutz / Einverständniserklärung
Hinweis zum Datenschutz Die Einverständniserklärung kann hier jederzeit widerrufen werden.
Wird die Einverständniserklärung nicht erteilt, können keine Daten veröffentlicht werden.
Einverständniserklärung erteilt ☒ ja ☐ nein **1**

Stammdaten
Name / Bezeichnung 
Branchen / Rubriken 
Ansicht Zur Portalansicht **2**

Adresse
Straße/Hausnr. 
PLZ/Ort 49356 Diepholz
Zusatz zur Ortsangabe 

Kontaktmöglichkeiten
Ansprechpartner 
Anschrift Nur eintragen, wenn abweichend von Objekt-
Anschrift!
Straße 
PLZ  Ort 
Telefon 05441  - 
Mobil  / 
Fax  /  - 
Zusatz zur Erreichbarkeit 
E-Mail **3** 
Homepage 

Beschreiben Sie Ihren Verein

Ihren Verein können Sie unterhalb der Registerkarte **Beschreibung** mit einer textlichen Information präsentieren. Es ist empfehlenswert, eine Kurzbeschreibung mit wenigen Worten zu hinterlegen. Zusätzlich kann eine Langbeschreibung erfasst werden, um zusätzliche Details darzulegen. Schlagworte, die Ihren Verein beschreiben, sind optional ebenfalls möglich. Schlagwörter können erfasst werden, müssen jedoch nicht zwangsläufig hinzugefügt werden.

The screenshot shows a web form with a tabbed interface. The 'Beschreibung' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a section titled 'Weitere Angaben'. This section contains three main input areas: 1. 'Kurzbeschreibung': A single-line text field. 2. 'Langbeschreibung': A rich text editor with a toolbar containing bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, undo, redo, and link (Ix) icons. The text area contains a bulleted list of activities. 3. 'Schlagworte (mit Komma [,] trennen)': A single-line text field for keywords. At the bottom of the form, there are two icons: a floppy disk for 'Speichern' (Save) and a printer for 'Drucken' (Print).

Grundeintrags **Beschreibung** Bilder und Dokumente Jugendarbeit Weiteres

Weitere Angaben

Kurzbeschreibung

☐ auf Detailseite ausgeben

Langbeschreibung

B I U A

- **Freizeit** (Freizeitaktivitäten, Sport, ...)
- **Software** (Computer, Internet, ...)
- **Freizeit** (Freizeitaktivitäten, Sport, ...)
- **Software** (3x2: ... in deiner ... 2 zentrale ... im ... Begleitung und Beratung ...)
- **Unterstützung** (Beratung, Material, Finanzierung, ...)
- **Unterstützung als Jugendverbund** (Kreisverbund, ...arbeit, ...)

Schlagworte
(mit Komma [,] trennen)

Speichern Drucken

Logo, Bilder und Dokumente Ihres Vereins

Falls neben den Stammdaten für Ihren Verein ein Logo (vgl. Punkt 1) hochgeladen wird, oder Bilder (vgl. Punkt 2) und PDF-Dateien (vgl. Punkt 3) ergänzt werden sollen, können Sie diese Informationen in der Registerkarte **Bilder und Dokumente** hinzufügen.

Grundeintrag

Beschreibung

Bilder und Dokumente


Jugendarbeit

Weiteres

Bilder und Downloads

Logo **1**

901000037_21750_logo_kit... Vorschau Entfernen




Bezeichnung:

Bilder **2**

Dateien in dieses Feld ziehen oder auswählen


Maximal 5 Dateien bis zu jeweils 3 MB
Dateitypen: jpg, jpeg

901000037_21750_kjd_flyer_seite_1.... Vorschau Entfernen



Bezeichnung:

901000037_21750_kjd_flyer_seite_2.... Vorschau Entfernen



Bezeichnung:

PDF **3**

901000037_21750_download_... Entfernen

Vorschau

Bezeichnung:

Ist Ihr Verein in der Jugendarbeit tätig?

Die Internetseite <https://www.kelawe.de>

(Keine Langeweile = Jugendarbeit) enthält zahlreiche Informationen über Vereine + Jugendarbeit im Landkreis Diepholz. Auf der Internetseite werden jene Vereine präsentiert, die Angebote im Umfeld der Jugendarbeit anbieten. Die Informationen Ihres



Vereins, die Sie über das zentrale Vereins- und Verbandsportal mithilfe Ihres Login erfassen, werden mit einem geringen Zeitversatz von max. 30 Minuten automatisch auch auf der Internetseite KELAWE eingeblendet und aktualisiert. Das setzt voraus, dass Sie in Ihrem Benutzerkonto in der Registerkarte **Jugendarbeit** im Feld **Jugendarbeit** den Eintrag **ja** (vgl. Punkt 1) aktivieren. Das ist der Ein-/Ausschalter, über den festgelegt wird, ob Ihr Verein zusätzlich auf der Internetseite KELAWE erscheint oder nicht.

Darüber hinaus können Sie in der Registerkarte **Jugendarbeit** Ihre Angebote erfassen, bearbeiten und löschen, die Sie im Umfeld der Jugendarbeit offerieren. Diese Angebote werden ebenfalls automatisiert in die Internetseite <https://www.kelawe.de> eingespielt und dort präsentiert.

Grunddaten > Stammdaten > Kontaktdaten

Speichern Drucken

Grundeintrag Beschreibung Bilder und Dokumente **Jugendarbeit** Weiteres

Jugendarbeit

Hinweis zur Jugendarbeit Wird die Jugendarbeit nicht erteilt, können keine Vereinsdaten veröffentlicht werden.

Jugendarbeit **1** ☒ ja ☐ nein

Aktionen zu Angeboten

2 Neues Angebot

Angebote

Bezeichnung	↓↑	✎	🗑
...		✎	🗑 3
...		✎	🗑
...		✎	🗑
...		✎	🗑
...		✎	🗑
...		✎	🗑
...		✎	🗑
...		✎	🗑
...		✎	🗑
...		✎	🗑

Speichern Drucken

Weitere Informationen

Ihr persönliches Passwort (vgl. Punkt 2) welches Sie in der Registerkarte **Weiteres** eingeben, bezieht sich auf die E-Mailadresse, die Sie bei Ihren Grunddaten vermerkt haben.

In der Registerkarte **Weiteres** wird darüber hinaus die eindeutige ID (Kennung) angezeigt, die Ihrem Verein im System zugeordnet ist (vgl. Punkt 1). Die ID (Kennung) wird beim Anlegen eines Vereins automatisch vergeben und kann von Ihnen nicht verändert werden.

Obwohl Sie in den Grunddaten Ihre eigentliche E-Mailadresse vermerkt haben, können Sie in der Registerkarte **Weiteres** davon abweichend für Systemnachrichten eine zusätzliche E-Mailadresse eintragen (vgl. Punkt 3). In der täglichen Praxis wird diese Möglichkeit seitens der Vereine und Verbände nur selten benutzt. Üblicherweise wird das Feld einfach leer gelassen.

Neben Grunddaten, Beschreibungen, Bildern und Dokumenten können hier in der Registerkarte **Weiteres** noch weitere Stammdaten Ihres Vereins vermerkt werden, sofern Sie auf Facebook, Google+, Instagram, Twitter oder YouTube aktiv sind. Die Angaben sind optional. Es müssen nicht zwangsläufig Links für Soziale Medien eingetragen werden (vgl. Punkt 4 und Punkt 5).

Falls Ihr Verein mit anderen Vereinen in einer engen Beziehung steht, könnte mit diesen Vereinen eine Verknüpfung hergestellt werden (vgl. Punkt 6). Diese Möglichkeit wird in der täglichen Praxis nur sehr selten benutzt.

The screenshot shows a web form with the following structure:

- Navigation: Grunddaten > Stammdaten > Kontaktdaten
- Buttons: Speichern, Drucken
- Tabs: Grundeintrag, Beschreibung, Bilder und Dokumente, Jugendarbeit, **Weiteres** (circled in red)
- Partner-Zugang** section:
 - Kennung: 2175 (annotated with red circle 1)
 - Passwort: masked with dots (annotated with red circle 2)
 - Abweichende E-Mail (für Systemnachrichten): empty field (annotated with red circle 3)
- Social Media Links** section:
 - Hinweis: Bitte komplette URLs angeben, z.B. https://www.facebook.com/...
 - Facebook, Google+, Instagram, Twitter, Youtube: each with a checkbox and a text input field. A red box highlights the input fields, with red circle 4 pointing to the Facebook field and red circle 5 pointing to the Youtube field.
- Verwandte POIs/Vereine** section (crossed out with a large black X):
 - POI / Gewerbe: empty field with a green plus icon (annotated with red circle 6)
 - Vereine: empty field with a green plus icon
- Buttons: Speichern, Drucken

Wo erscheinen meine Vereinsdaten?

Die meisten Vereine und Verbände im Landkreis Diepholz wurden anfänglich durch Mitarbeiter-/innen der Städte, Gemeinden und Samtgemeinden in den Rathäusern erfasst. Ihr Verein ist in vielen Fällen bereits ohne Aufwand zumindest mit seinen Grunddaten auf der Homepage Ihrer Kommune vertreten. Die Präsentation der Vereine und Verbände handhaben die Kommunen meist relativ ähnlich. Über folgende Links gelangen Sie auf die Internetseiten der Kommunen im Landkreis Diepholz:

<http://www.barnstorf.de>
<http://www.bassum.de>
<http://www.bruchhausen-vilsen.de>
<http://www.kirchdorf.de>
<http://www.lemfoerde.de>
<http://www.rehden.de>
<http://www.schwafoerden.de>
<http://www.siedenburg-online.de>
<http://www.stadt-diepholz.de>
<http://www.stuhr.de>
<http://www.sulingen.de>
<http://www.syke.de>
<http://www.twistringen.de>
<http://www.wagenfeld.de>
<http://www.weyhe.de>

Alternativ zur Eingabe von Vereinsdaten durch Mitarbeiter-/innen in den Rathäusern können Sie mithilfe eines Logins die Vereinsinformationen Ihres Vereins auch selbst pflegen. Dazu muss Ihr Verein zunächst im System eingetragen werden.

Auf den Internetseiten der Rathäuser finden Sie i.d.R. ein Webformular, worüber Sie Ihren Verein registrieren können, falls Ihr Verein noch nicht aufgelistet ist. Alternativ können Sie auch auf der Webseite <http://vereine.diepholz.de> ein Webformular ausfüllen um Ihren Verein neu zu registrieren.

Die Kommunen im Landkreis Diepholz speichern die Vereinsinformationen in einem gemeinsamen System. Deshalb sind alle Vereine über dein gemeinsames Vereins- und Verbandsportal des Landkreises Diepholz abrufbar, welches unter der Internetadresse <http://vereine.diepholz.de> bereitsteht.

Weitere Abrufmöglichkeit der Daten

Die öffentlich zugänglichen Informationen über die Vereine und Verbände im Landkreis Diepholz können an folgenden Stellen abgerufen werden:

- Über die 15 Internetseiten der Städte, Gemeinden und Samtgemeinden (siehe oben)
- <http://vereine.diepholz.de> = Vereins- und Verbandsportal Landkreis Diepholz
- <http://daten.diepholz.de> = OpenData-Portal Landkreis Diepholz (Realisierung später)
- <http://www.kelawe.de> = Bestimmte Vereine, sofern Tätigkeit im Bereich „Jugendarbeit“

Login und Zugangsdaten

Sobald Sie Ihren Verein im System neu registrieren, wird Ihnen Ihr Login-Konto durch den zuständigen Mitarbeiter im Rathaus freigeschaltet. Sie erhalten anschl. Ihre Zugangsdaten per E-Mail zugeschickt und können sich einloggen. Nähere Informationen zur Aufnahme eines Vereins finden Sie auf der Internetseite Ihres Rathauses. Alternativ können Sie zum Registrieren Ihres Vereins auch das Webformular auf <http://vereine.diepholz.de> benutzen.

Da die Vereinsdaten der Städte, Gemeinden und Samtgemeinden in einem gemeinsamen Speicher vorgehalten werden, können sich alle Vereine gemeinsam über die Internetadresse <https://pm.lkdh.de> einloggen. Es spielt keine Rolle, über welchen Weg Sie sich zuvor registriert haben.

Nachdem Sie mit Ihrem Login auf der Internetseite <https://pm.lkdh.de> Ihre Vereinsdaten verändern, werden diese Daten beim Abspeichern auf den Internetseiten der Rathäuser korrigiert. Die Anzeige im Vereins- und Verbandsportal wird ebenfalls aktualisiert. Sofern Ihr Verein in der Jugendarbeit tätig ist, werden die veränderten Informationen nach dem Speichern mit einem kurzen Zeitversatz von max. 30 Minuten auch auf die Internetseite <http://www.kelawe.de> übertragen.

Liegen Ihnen noch keine Zugangsdaten vor oder funktioniert Ihr Login nicht korrekt, wenden Sie sich bitte an Ihr Rathaus. Sofern Ihr Verein in der Jugendarbeit tätig, können Sie sich stattdessen auch an den Landkreis Diepholz, Team „Jugendarbeit“ wenden, wenn Fragen zu Zugang, Passwort oder Login bestehen. Die Kontaktdaten hierfür finden Sie auf der Internetseite <http://www.kelawe.de>